

## СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом советом  
МБОУШР «Гимназия»  
Протокол № 8  
от 28.12.2016г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУШР «Гимназия»  
Т. М. Зараменская  
Приложение № 7 к приказу  
от 10.05.2017г. № 69-од



## ПРИНЯТО

на Управляющем совете  
МБОУШР «Гимназия»  
Протокол № 5 от 13.04.2017г.

### **Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях МБОУШР «Гимназия»**

#### **I. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28);
- письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 №АП-147/07) - регламент деятельности образовательной организации по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде;
- Уставом МБОУШР «Гимназия» (далее – МБОУШР «Гимназия»).

2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательной деятельности и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

3. Положение регламентирует деятельность педагогических работников и администраторов гимназии по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, отметки этих ответов и работ.

4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МБОУШР «Гимназия».

5. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для отметки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов.

В первом классе бальная отметка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

6. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МБОУШР «Гимназия» обязана обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами освоения обучающимися образовательных программ.

7. МБОУШР «Гимназия» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися

образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках, в том числе в электронном виде.

8. Все педагогические работники МБОУШР «Гимназия», обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных и электронных журналах, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник. Отметки в электронный журнал/дневник вносят учителя-предметники и классный руководитель.

9. Педагогические работники МБОУШР «Гимназия» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора МБОУШР «Гимназия».

12. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

13. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором образовательного учреждения в момент принятия ребенка в образовательное учреждение.

## **II. Понятия, используемые в настоящем Положении.**

13. Процедура текущего, промежуточного и итогового учета - выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

14. Под итоговым контролем понимается выставление оценок (отметок) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончании 9 и 11 классов.

15. Промежуточный контроль - выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец учебного года по итогам промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.

16. Текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

17. Оценивание результатов обучающихся – процедура бальной отметки усвоения обучающимся образовательной программы.

18. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.

19. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

20. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в МБОУШР «Гимназия» со 2 по 11 классы.

## **III. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

21. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора МБОУШР «Гимназия».
22. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся дневники обучающихся, классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.
23. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
24. Отметки выставляются в соответствии Инструкцией по ведению классного журнала
25. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов МБОУШР «Гимназия».
26. В личном деле выставляются результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью классного руководителя.
27. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора МБОУШР «Гимназия».
28. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
29. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относится электронный журнал.
- 1) Одной из задач электронного журнала является информирование родителей и обучающихся с помощью сети Интернет об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.
  - 2) Электронный журнал заполняется педагогом-предметником в день проведения урока или в течение текущей недели с момента проведения урока. Отметки за контрольную работу выставляются учителем-предметником в соответствии с разработанными требованиями.
  - 3) В случае болезни учителя, педагог-предметник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).
  - 4) При делении по предмету класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым учителем-предметником, ведущим данную группу.
  - 5) Учитель-предметник выставляет в электронный журнал текущие отметки каждому ученику своевременно в течение недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.
  - 6) С результатами освоения обучающимся образовательных программ родители (законные представители) могут ознакомиться ежедневно на сайте «Дневник.ру», получив индивидуальные реквизиты (логин и пароль) доступа.
  - 7) В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости обучающихся сводные ведомости успеваемости на бумажных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в

электронном и бумажном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

30. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

31. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы может определяться решением администрации гимназии, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора гимназии, родительским собранием.

#### **IV. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

32. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

33. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- классные журналы – 5 лет;
- сводные ведомости классных журналов – 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет.